

Guatemala, 30 de septiembre de 2019  
Informe No. 009-2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 539-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000130 Serie "A".

#### Actividades Realizadas


- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó y coordinó con el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística, las tareas pertinentes a realizarse durante el mes de septiembre.
- b) Se apoyó en la finalización de la elaboración del inventario general de Editorial Cultura, identificando 434 publicaciones. Dicha publicación está clasificada por colección, serie y número, cada una de las publicaciones se cotejó física y digitalmente.
- c) Se apoyó e identificó cada una de las colecciones de Editorial Cultura, con identificadores que permitan su ubicación, con el objetivo de tener una búsqueda pronta.
- d) Se apoyó y finalizó en una primera fase, teniendo en cuenta la especificidad del Centro de documentación de las artes, los siguientes registros: Colección teatro; Colección Tipografía Nacional; Colección diversidad Cultural y Pluralismo del micude; así como otras publicaciones del Ministerio de Cultura y Deportes; Colección del Centro de Estudios Folkloricos, CEFOL, Colección AVANCSO y Revista Mesoamericana.
- e) Se apoyó en la búsqueda, embalaje, registro y gestión de publicaciones pertinentes para compartir con las maestras que asistieron a los talleres de inauguración del Proyecto "Convivencia con el Arte".
- f) Se apoyó y respondió de acuerdo a los lazos interinstitucionales con otras bibliotecas con donaciones a la Biblioteca del Museo de la Universidad de San Carlos y el apoyo a artistas nacionales.
- g) Se apoyó en el cotejo e indización de los registros de las diversas actividades que se tuvieron en agosto, para alimentar la base de datos del correo del Departamento de Investigación Artística.
- h) Se apoyó y asistió a usuarios que requería sus búsquedas de referencia relacionadas con teatro, Revista de la Dirección General de Cultura y Bellas Artes, políticas públicas y culturales, festivales del Centro Histórico, música, entre otras consultas.
- i) Se apoyó en la atención a usuarios que cotidianamente consultan el Centro de Documentación de las Artes, así como entrega de publicaciones individuales.
- j) Se apoyó en el registro y entrega de correspondencia recibida y enviada en el Departamento de Investigación Artística.

  
Miriani Mercedes Soyos

Vo Bo

  
**Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán**  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes